

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 29/12/2021 của UBND xã về công tác cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022; UBND xã Quang Khải báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Quang Khải là xã nằm về phía Tây so với trung tâm huyện Tứ Kỳ, với diện tích đất tự nhiên 664,49 ha. Xã có 3 thôn là Tân Quang, Nhữ Tỉnh và Vũ Xá, xã có 2.256 hộ với 7.163 nhân khẩu. Xã hiện nay có 20 cán bộ, công chức, bộ máy hành chính của xã được sắp xếp bố trí đúng theo quy định và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tình hình an ninh trật tự được giữ vững, đời sống nhân dân ổn định, từng bước được cải thiện nâng cao. Năm 2020, xã được công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới và hiện đang hoàn thiện các tiêu chí nông thôn mới nâng cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Kết quả công tác chỉ đạo:

UBND xã xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chủ động xây dựng và ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính gồm: Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Quang Khải năm 2022; Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thi đua khen thưởng gắn với CCHC; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; tự kiểm tra cải cách hành chính; kiểm soát TTHC; đơn giản hóa TTHC; duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành; xây dựng và cập nhật quy chế

chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định,...

(Có Phụ lục các văn bản ban hành kèm theo)

Ngày 07/01/2022, UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch.

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và các yêu cầu, nhiệm vụ đã theo chỉ đạo của UBND huyện. Thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất, niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận một cửa xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã khi có quyết định thay đổi, bổ sung, thay thế TTHC... của cơ quan có thẩm quyền.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn, Đài truyền thanh xã đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, khuyến khích các cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 và thực hiện các yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tiếp tục thực hiện các quy định theo quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Cổng dịch vụ Công trực tuyến, đảm bảo khai thác có hiệu quả tại cơ quan theo quy định và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Đến nay, 100% TTHC ở tất cả các lĩnh vực giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đề ra trong kế hoạch của xã đều được triển khai thực hiện rà soát, cập nhật và niêm yết công khai thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, Quy chế Quy chế văn hóa công sở và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã. UBND xã đã phân công lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo CCHC của tỉnh, huyện.

UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các bộ phận chuyên môn của xã theo Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm. Qua kiểm tra đã đánh giá những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế cần khắc phục và yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn nghiêm túc khắc phục để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm đã đề ra.

Để triển khai thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, UBND xã đã ban hành các kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Thường xuyên chỉ đạo công chức Văn hóa- xã hội, Đài truyền thanh, các ngành chuyên môn quan tâm triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp UBND xã, các ban ngành, đoàn thể xã, hội nghị họp dân chủ thôn, sinh hoạt chi bộ; tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã ... nhằm kịp thời quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các văn bản

của cấp trên và của đơn vị về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa tới cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân, hội viên các đoàn thể... để thuận tiện cho người dân đến giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính, góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã. Tạo 02 thư mục: Cải cách hành chính và Phát triển Chính quyền số, kinh tế số (phục vụ tuyên truyền) trên Trang tin điện tử xã; Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Thực hiện được 28 tin bài trên đài truyền thanh với 84 lượt tuyên truyền; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã 82 tin bài về Cải cách hành chính và 11 tin bài về phát triển kinh tế số, xã hội số; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

Đánh giá việc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo UBND xã thường xuyên bám sát vào Nghị quyết của Đảng ủy và các văn bản của cấp trên để chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện về cải cách hành chính; quan tâm chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch thực hiện, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chỉ đạo thực hiện tốt chế độ báo cáo, thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản do HĐND, UBND xã ban hành. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện công khai các thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: xây dựng và thực hiện các Quy chế; từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách; cải cách cơ chế quản lý tài chính, từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước. Xây dựng, chỉ đạo, điều hành tốt bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

Từ đầu năm 2022, Đảng ủy, UBND xã tổ chức 18 cuộc họp, hội nghị về công tác CCHC và các nội dung liên quan đến công tác CCHC.

Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã: Hàng năm UBND xã tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP đều gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đề nghị khen thưởng...

Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác CCHC: UBND xã luôn chú trọng việc nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ công chức nói chung và cán bộ công chức phòng một cửa nói riêng. Hàng năm đều cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo chương trình, kế hoạch của tỉnh, huyện. Cố gắng bố trí nguồn lực để có các trang thiết bị cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo đúng thời gian, đúng nội dung yêu cầu và đảm bảo quy định về thực hiện cải cách hành chính.

1.2. Hạn chế, yếu kém:

Các nội dung của cải cách hành chính đã được Đảng uỷ, UBND xã quan tâm triển khai thực hiện, song việc ban hành các văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính còn ít, có thời điểm chưa có sự kiểm tra sát sao thường xuyên của lãnh đạo nên một số lĩnh vực hiệu quả đạt chưa cao. Một số cán bộ, công chức chưa nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, còn để đôn đốc, nhắc nhở.

2. Cải cách thể chế

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật những văn bản mới để áp dụng thực hiện, loại bỏ các văn bản quy phạm đã hết hiệu lực (*đơn vị chưa có kiến nghị sửa đổi bãi bỏ văn bản khi rà soát*). Trong năm 2022, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

- Cụ thể hoá kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tổ chức thực hiện đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương. Các văn bản ban hành đảm bảo theo đúng quy trình, trình tự thủ tục, đúng thẩm quyền, có nội dung phù hợp.

- Cập nhật các văn bản đi, đến được thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy trình. Các văn bản do UBND xã ban hành đều được ký số trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Trong quá trình hoạt động, các ngành, đoàn thể đã kịp thời tham mưu xây dựng và ban hành những văn bản để triển khai thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn, những quy định của cấp trên

- Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ tại cấp xã: UBND xã ban hành, kế hoạch số 05/KH - UBND ngày 09/02/2022 về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022. Nhìn chung, công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương được thực hiện tốt. Năm 2022 có một số đơn kiến nghị, nội dung các đơn thư kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, chính sách xã hội.

Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật được quan tâm thực hiện với nhiều hình thức: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thông qua các cuộc họp, sinh hoạt của các ngành, đoàn thể, hội nghị dân chủ thôn đem lại hiệu quả cao, đã cung cấp những kiến thức pháp luật cần thiết cho người dân trên các lĩnh vực, được nhân dân hưởng ứng, thu hút đông đảo người tham dự.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã đã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Triển khai và chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên chủ động rà soát, cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành, các TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế, để kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân trong giải quyết các thủ tục hành chính (*qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung*

nào). Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận 1 cửa theo đúng quy định và trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 163; Trong đó có 17 TTHC liên thông; 14 TTHC theo ngành dọc (quân sự); 12 TTHC theo ngành dọc công an.

- Bộ phận 1 cửa xã hoạt động hiệu quả, các cán bộ, công chức luôn tận tình hướng dẫn tổ chức, nhân dân trong việc thực hiện các TTHC.

- Đã tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Quang Khải; ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nội quy tiếp công dân, phân công lịch trực, tiếp nhận giải quyết TTHC và niêm yết công khai để tổ chức, công dân biết.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định. Tuy nhiên phần lớn là do công chức hướng dẫn và thực hiện giúp công dân. Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Những hồ sơ không thuộc thẩm quyền cấp xã, đã hướng dẫn cụ thể để tổ chức, công dân lên cấp trên nộp hồ sơ giải quyết.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 2302 hồ sơ, trong đó trả trước hạn, đúng hạn 2302 hồ sơ, không có hồ sơ trả quá hạn. Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2302 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1436/2302 hồ sơ phát sinh bằng 62,38%. Số hoá được 867 hồ sơ, đạt 37.81 % (số liệu tính đến 09/12/2022).

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Trong năm 2022, UBND xã Quang Khải không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến của người dân được thực hiện theo phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức được thực hiện theo quy định.

- Những tồn tại vướng mắc khi thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

- + Việc ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính còn nhiều khó khăn, vướng mắc. Chưa khai thác, phát huy tối đa lợi ích của phần mềm để nâng cao hiệu quả trong công việc, chưa bắt kịp với tốc độ phát triển của công nghệ thông tin.

- + Công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân vẫn xảy ra khó khăn, ách tắc. Nhận thức của người dân còn hạn chế dẫn tới việc kê khai các biểu mẫu đề nghị giải quyết TTHC còn nhầm lẫn, sai sót.

+ Người dân chưa chú trọng việc giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4 và thanh toán phí trên môi trường mạng.

+ Cơ sở vật chất phục vụ cải cách hành chính còn hạn chế.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư.

- UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức. Các cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí, chức danh công tác. Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế năm 2021 theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021: Năm 2022, số biên chế UBND xã Quang Khải xã loại II được giao 20 người, số có mặt thực tế đến ngày 09/12/2022 tổng là 20 người, trong đó: 10 cán bộ và 10 công chức, giảm 01 người so với năm 2015; Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư 14/17 người, giảm 05 người so với năm 2015, trong năm đã thực hiện giảm được 01 người hoạt động không chuyên trách ở thôn so với năm 2021 do thực hiện bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức được tuyển dụng và phân công công việc phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn.

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã:

+ Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sỹ: 02; 15 đại học, 01 Cao Đẳng, 01 trung cấp, 01 đang học đại học;

+ Về trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền: Đã luân chuyển nội bộ đối với 02 công chức, tiếp nhận 02 công chức theo quy định.

- Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc. Trong thực thi nhiệm vụ cán bộ, công chức xã luôn phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, tuân thủ kỷ cương trật tự hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc, từng bước nâng cao trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, quy tắc ứng xử,

nếp sống văn hóa công sở, phong cách ứng xử trong hoạt động giao tiếp và thực thi công vụ giữa cán bộ công chức với công dân và các tổ chức được cải thiện, không có hiện tượng gây phiền hà, sách nhiễu đối với các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; Không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xem xét xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

UBND xã xây dựng kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ công chức năm 2022. Xã có 02 đồng chí hoàn thành chương trình Đại học theo chuyên ngành vị trí việc làm, 01 cán bộ đang học đại học. Cử 34 lượt cán bộ, công chức tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức kỹ năng cho cán bộ, công chức xã. Ngoài ra cán bộ, công chức còn tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Công văn số 1468/UBND-NV của UBND huyện Tứ Kỳ ngày 03/11/2022. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2022 xã có 01 cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 19 cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, UBND xã đề nghị tập thể lao động tiên tiến và 02 cán bộ đề nghị UBND huyện tặng giấy khen.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường quản lý, sử dụng nguồn koinh phí ngân sách cấp, đảm bảo sử dụng ngân sách đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công theo quy định của pháp luật. UBND xã xây dựng dự toán thu, chi thông qua kỳ họp HĐND xã đầu năm, quyết toán ngân sách vào kỳ họp giữa năm của năm sau và báo cáo kết quả thu, chi vào các kỳ họp HĐND; niêm yết công khai dự toán và quyết toán thu, chi ngân sách xã; xây dựng chương trình kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thống nhất trong Hội nghị cán bộ công chức hàng năm tạo nhận thức mới của cán bộ công chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Căn cứ Quyết định số 14791/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022 cho xã Quang Khải. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Trong đó:

+ Dự toán thu ngân sách năm 2022 là: 7.242.172.833 đồng, ước thực hiện năm là 7.237.581.983 đồng đạt 101% dự toán năm.

+ Dự toán chi ngân sách năm 2022 là: 6.399.000.000 đồng, ước thực hiện năm là 6.888.102.972 đồng đạt 107,6% dự toán năm.

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, UBND xã chủ động bố trí kinh phí cho phù hợp và thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên. Nguồn kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích xây dựng cơ sở hạ tầng...

UBND xã thực hiện xây dựng chương trình kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên với số tiền là: 68.000.000 đồng. Triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí.

Nhìn chung, việc quản lý tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày càng phát huy hiệu quả.

- Việc quản lý và sử dụng tài sản công: Thực hiện nhập đầy đủ danh mục các tài sản vào phần mềm theo dõi tài sản, thường xuyên cập nhật bổ sung các tài sản mới hình thành, phát sinh; lập biên bản đánh giá, thanh lý tài sản hết giá trị.

- Nguồn kinh phí thu được đến đâu đã được giải ngân ngay theo kế hoạch đã được duyệt. Hiện tại đến 09/12/2022 đã giải ngân 2.000.000.000 đồng chi công trình nhà hiệu bộ và lớp học 3 tầng trường THCS Quang Khải.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Ngày 31/12/2022, UBND xã xây dựng Kế hoạch số Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022 và tổ chức cuộc họp, quán triệt triển khai kế hoạch trên đến toàn thể cán bộ, công chức, MTTQ và các đoàn thể xã, các cơ quan đóng trên địa bàn và các trưởng thôn.

- Về hạ tầng kỹ thuật: UBND xã được trang bị cơ bản đầy đủ máy vi tính (19/20 máy bằng 95%), máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc.

UBND xã có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin: Hiện tại, UBND xã chưa có cán bộ chuyên trách thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin; công chức Văn hóa- xã hội thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin đồng thời theo dõi, quản lý công thông tin điện tử của xã. Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn. 100% cán bộ công chức xã đã được đào tạo tin học đạt chuẩn. Hàng năm, UBND xã đều cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

- Đã triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp huyện theo quy định.

- Phạm vi, mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương ngày càng được mở rộng và nhờ ứng dụng công nghệ thông tin nên việc tuyên truyền, triển khai các văn bản của nhà nước được thuận lợi hơn, nhất là trong việc chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành: Công tác ứng dụng công nghệ thông tin từng bước đi vào hoạt động ổn định. Cơ bản cán bộ, công chức đều được trang bị máy vi tính kết nối Internet và sử dụng thành thạo hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và lĩnh vực chuyên môn. Sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn, 100% các văn bản được ứng dụng trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của cơ quan, đã hạn chế ban hành văn bản giấy. Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật trên Trang thông tin của xã nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục trang bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa tỉnh, huyện, xã hoạt động hiệu quả. Năm 2022, vẫn duy trì ứng dụng phần mềm “Zoom-meeting”, “TEAMS-meeting” và “VNPT-meeting” phục vụ hội nghị trực tuyến giữa huyện, tỉnh, trung ương và UBND các xã.

+ Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công qua Kho bạc (*đăng ký sử dụng chữ ký số của Chủ tịch và cán bộ Tài chính kế toán*). Do chữ ký số của công chức giữa quý III mới được cung cấp nên việc số hóa mới thực hiện được khi nhận chứng thư. Riêng với lãnh đạo, các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

+ Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 20/20 tài khoản thư điện tử công vụ, tài khoản Chữ ký số cho cán bộ, công chức là 14 tài khoản, trong đó Lãnh đạo HĐND, UBND: 4, Công chức 10, 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01). Đến nay cán bộ, công chức đã thực hiện việc sử dụng dịch vụ chứng thư điện tử trong trao đổi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

+ Hệ thống thư điện tử công vụ: Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc.

- Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022. Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice tính đến ngày 09/12/2022 có 523 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử; số lượng văn bản đến có 1715 văn bản (*trong đó: nhận trên môi trường mạng 1690 văn bản, 25 văn bản giấy, văn thư- lưu trữ đã số hóa chuyển xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử*).

- Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

+ Các phần mềm chuyên ngành: Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong xử lý công việc. Triển khai phần mềm dùng chung tại bộ phận một cửa. Một số cán bộ, công chức cài đặt và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác theo đặc thù chuyên môn như: Công chức Địa chính xã sử dụng phần mềm quản lý đất đai; cán bộ Kế toán-Tài chính sử dụng phần mềm lương, phần mềm quản lý tài sản; công chức Tư pháp sử dụng phần mềm ứng dụng trong quản lý Tư pháp- Hộ tịch; công chức Văn phòng- Nội vụ sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức Lao động - Thương binh và Xã hội xã sử dụng phần mềm người có công...

- Trang thông tin điện tử của xã đã được nâng cấp triển khai hoạt động, địa phương đã ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã được công khai và đăng tải kịp thời, trên Trang thông tin điện tử của xã. Các cán bộ, công chức xã thường xuyên truy cập, đăng tải và khai thác thông tin. Trang thông tin đã đăng tải 450 lượt tin, bài và 350 văn bản của xã phát thành, số lượt truy cập lên tới 59263 lượt (*tại thời điểm báo cáo*) và ngày càng tăng.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 2302 hồ sơ, trong đó trả trước hạn, đúng hạn 2302 hồ sơ, không có hồ sơ trả quá hạn. Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2302 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1436/2302 hồ sơ phát sinh bằng 62,38%. Số hoá được 867 hồ sơ, đạt 37.81 % (số liệu tính đến 09/12/2022).

- Đã thực hiện tự công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO9001.

- Việc duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015: Ngay từ đầu năm xã đã xây dựng kế hoạch Duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức: Được UBND xã thường xuyên quan tâm kiểm tra và chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện.

9. Thực hiện phân cấp quản lý

UBND xã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình luôn thực hiện đúng các chức năng, quyền hạn do pháp luật quy định. Ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy chế và phân công nhiệm vụ theo đúng quyền hạn, chức năng, chuyên môn, không có tình trạng lấn sân hay đùn đẩy, làm thay.

Thực hiện đúng theo phân cấp, phân quyền trong các lĩnh vực quản lý. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện thống nhất theo đúng thẩm quyền được phân cấp. Việc mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành, sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự thủ tục mua sắm, thu hồi, điều chuyển bán, thanh lý tài sản nhà nước được thực hiện theo quy định. Tài sản công được theo dõi, hạch toán đầy đủ.

III. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, yếu kém

- Công chức làm việc tại bộ phận Một cửa kiêm nhiệm nhiều công việc, nên ít nhiều có ảnh hưởng đến việc trực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Để giải quyết công việc hàng ngày công chức cần vào nhiều phần mềm, sổ sách nên mất rất nhiều thời gian. Đội ngũ cán bộ, công chức xã không được tập huấn thường xuyên dẫn đến thực hiện chưa thống nhất, đồng bộ.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung do vậy ảnh hưởng đến việc thực hiện văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính còn lúng túng, chưa được kịp thời.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa thủ tục hành chính còn chậm, việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện nay chủ yếu vẫn là giảm thời gian giải quyết, việc bãi bỏ, giảm bớt các hồ sơ, giấy tờ, mẫu biểu, tờ khai còn hạn chế.

- Trình độ tin học của một số công chức chưa đạt yêu cầu nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc còn hạn chế.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, công tác kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa thường xuyên, liên tục; việc chấn chỉnh sau tự kiểm tra chưa nghiêm túc nên có một số thiếu sót, hạn chế chưa khắc phục triệt để, hiệu quả.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị, phục vụ nhân dân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân dẫn đến những tồn tại, hạn chế nêu trên, trong đó chủ yếu về điều kiện cơ sở vật chất; yếu tố con người, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC tại địa phương bố trí kiêm nhiệm; về trình độ năng lực, kỹ năng của đội ngũ công chức hạn chế về một số mặt; công tác kiểm tra chưa được thường xuyên; chưa huy động được cả hệ thống chính trị và Nhân dân tham gia thực hiện CCHC; có những nội dung thực tiễn cấp xã áp dụng không phù hợp; phần lớn người dân chưa có nhu cầu chứng thực điện tử và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2023

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức, các ngành, các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch cải cách hành chính của huyện, xã năm 2023;

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính về công vụ, văn hóa công sở, chất lượng thực thi công vụ theo Đề án của huyện và Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo quy định;

3. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính;

4. Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã;

5. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành để các Bộ phận một cửa tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đạt hiệu quả;

6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn kết quả cải cách hành chính với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính;

7. Tuyên truyền cán bộ đảng viên và nhân dân thực hiện cài đặt tài khoản dịch vụ công Quốc gia để gia0 dịch TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính, hiệu quả, công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. Đặc biệt, việc chứng thực điện tử, số hóa hồ sơ...

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Quang Khải./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận